



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**ISTITUTO COMPrensIVO DI PONSO**  
Via Rosselle, 12 – 35040 PONSO  
Tel. 0429-95095 C.F. 82006530289  
e-mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) - sito: [www.icponso.edu.it](http://www.icponso.edu.it)



I.C. STATALE - PONSO  
Prot. 0005350 del 16/10/2024  
VII (Uscita)

*Al Direttore S.G.A. sede  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente*

**OGGETTO: Adozione del Piano delle attività del personale ATA a.s. 2024/25 inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto l'art. 21 L. 59/97;  
Visto l'art. 14 DPR 275/99;  
Visto l'art. 25 D.L.vo n. 165/2001;  
Visto il D.L.vo n. 81/2008;  
Visto il CCNL 29/11/2007;  
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018;  
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18 gennaio 2024 con particolare riguardo all'art. 63;  
Visto il Piano Triennale dell'offerta Formativa;  
Visto l'organico del personale ATA per l'a.s. 2024/25;  
Vista la Contrattazione Integrativa d'Istituto;  
Viste le direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico prot. n. 4020 del 04/09/2024;  
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
Tenuto conto delle strutture edilizie degli edifici scolastici;  
Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
Considerate le esigenze e le proposte del personale interessato;  
Vista la proposta di Piano presentata dal Direttore SGA in data 15/10/2024 prot. n. 5309/VII

### **ADOTTA**

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025, così come proposto dal Direttore SGA.  
In seguito alla presente adozione il Direttore SGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.  
Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dalla Legge e dal CCNL/Comparto Scuola vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**GOLDIN Dr. Lorella**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*