



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
 Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289

E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



I.C. STATALE - PONSO
 Prot. 0006472 del 19/11/2024
 VI-2 (Uscita)

CUP: G74D23004870006
 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33637

Alle sezioni:
 Personale Docente/ATA
 Albo on line - Amministrazione Trasparente
 del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica
<https://www.icponso.edu.it>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
 (D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE SCOLASTICO INTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA
 COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Titolo del Progetto "(TRAS)FORMAZIONE DIGITALE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Decisione, prot. n. 6459 del 19/11/2024, che autorizza l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento da impiegare nello svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023)

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

volto alla selezione e al reclutamento di **personale scolastico interno** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione delle attività della Comunità di pratiche per la gestione del progetto, per una durata complessiva concorrente pari a max n. 144 ore, come di seguito nel dettaglio:

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

N.	TIPOLOGIA DI INCARICO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PRESUNTO CONCORRENTE
1	COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE <i>Docente</i>	2	38
2	COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE <i>Assistente amministrativo</i>	1	38

~ ~ ~ ~



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione **delle attività della Comunità di pratiche per la gestione del progetto** “(TRAS)FORMAZIONE DIGITALE” - M4C1I2.1-2023-1222-P-33637.

Art. 2 - Destinatari

I destinatari del presente avviso sono i docenti e il personale amministrativo interni all'istituzione e disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR - Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
- di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicato nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)

Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289

E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti/titoli di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 - Profilo del componente della Comunità di pratiche

1. Il gruppo della Comunità di pratiche per l'apprendimento assicura la conduzione delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai *Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo* finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo di Ponso.

In particolare il **componente della comunità di pratiche** avrà il compito di:

- programmare, gestire e organizzare le azioni formative attivate dall'Istituto scolastico nell'ambito delle attività progettuali di cui all'oggetto in favore del personale scolastico destinatario delle azioni progettuali di cui all'oggetto;
- rilevare i fabbisogni formativi del personale scolastico destinatario delle attività formative relative alle attività laboratoriali e ai percorsi di cui all'oggetto;
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, in numero di partecipanti.
- accompagnare e documentare tutte le attività formative progettuali, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa alle attività di progetto;
- monitorare il grado di avanzamento delle azioni di progetto; il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma; il grado di realizzazione degli interventi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività in registro sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 5 - Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario lordo stato è stabilito in **34,00 € (euro/h) rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate**, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle *Istruzioni Operative*

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



Art. 6 - Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorrere dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento, e comunque non oltre **il 30 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
a) Titolo di accesso	PUNTEGGIO	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinente alla tipologia dell'intervento	110 e Lode	15 pt
	105 - 110	14 pt
	≤ 104	12 pt
Laurea triennale attinente alla tipologia dell'intervento. <i>NON CUMULABILE CON IL TITOLO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA</i>	110 e Lode	13 pt
	105 - 110	12 pt
	≤ 104	10 pt
Diploma specifico di II grado - <i>NON CUMULABILE CON IL TITOLO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA O TRIENNALE</i>	60 - 100	5 pt
TOTALE PUNTI	Max 15 pt	
b) Titoli culturali	PUNTEGGIO	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) attinenti alla tipologia dell'intervento.	3 pt (fino a 9 pt)	
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o su tematiche attinenti alla tipologia dell'intervento.	2 pt (fino a 10 pt)	
Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento.	2 (fino a 6 pt)	
Competenze informatiche certificate (ECDL, EIPASS o equivalenti)	2 (fino a 6 pt)	
Competenze linguistiche certificate (C2, C1, B2)	(B2 2 pt, C1 3 pt, C2 4 pt)	
TOTALE PUNTI	Max 35 pt	
c) Esperienze professionali	PUNTEGGIO	
Funzioni di coordinamento e di supporto al Dirigente Scolastico	Collaboratore del DS 3pt per ogni anno	(fino a 15 pt)
	Collaboratore di sede 2 pt per ogni anno	
	Figura Strumentale 1 pt per ogni anno	
Docenza scuola di ogni ordine e grado e/o dipendente di un'istituzione scolastica	2 (fino a 10 pt)	
Pregresse esperienze di docenza/prestazioni professionali coerenti con la stessa tipologia di intervento	2 (fino a 10 pt)	
Pregresse esperienze di coordinamento/docenza/tutoraggio in progetti finanziati con il FSE/FESR (PON – POR)	2 (fino a 10 pt)	
Attività di libera professione nel settore	1 (fino a 5 pt)	
TOTALE PUNTI	Max 50 pt	
TOTALE PUNTEGGIO	Max 100 pt	



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1), include la Scheda di autovalutazione (Allegato 2), redatta in base ai criteri di selezione di cui all'art. 7 del presente Avviso, e la Dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato 3) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:
 - ✓ Curriculum vitae redatto in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili;
 - ✓ Fotocopia del Codice fiscale e del documento di identità in corso di validità;
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 13:00 del 26 novembre 2024**, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto (dalle ore 10:00 alle ore 13:00, solo il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:30) oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pdic831009@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura "CANDIDATURA COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE (DM 66/2023)". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.
3. Ciascun documento, di cui al comma 1, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 9 - Commissione di valutazione

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. la valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e inviata secondo le prescritte modalità. Saranno valutate esclusivamente i titoli, le esperienze e i servizi già acquisiti/effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.
3. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro giorni 3 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo, il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola in Amministrazione trasparente e nell'Albo pretorio on line, nell'apposita sezione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.



Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno;
 - ii. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale esterno o attraverso procedure di affidamento ad operatori economici ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023.

Art. 11 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC di PONSO, con sede in Rosselle n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pdic831009@pec.istruzione.it
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *IC di Ponso* è stata individuata nella *dott.ssa* Sara Favaro della ditta Robyone s.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@robbyone.net
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
- **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**
I dati personali forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI**
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



- **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI**
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **DIRITTO DI RECLAMO**
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI**
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Daniela NASO, e-mail istituzionale pdic831009@istruzione.it

Art. 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://one69.robbyone.net/213>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Daniela NASO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*