



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - (D.M. n. 66/2023).

Titolo del Progetto: (TRAS)FORMAZIONE DIGITALE

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33637

CUP: G74D23004870006

I.C. STATALE - PONSO
Prot. 0006754 del 26/11/2024
VI-2 (Uscita)

CAPITOLATO TECNICO
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINALIZZATO AL PROGETTO DICHIARATO IN OGGETTO
(allegato alla Trattativa Diretta su MEPA)

PREMESSA

Il presente CAPITOLATO TECNICO disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura dei servizi e dei servizi accessori come da Ordine diretto di cui il presente allegato è parte integrante.

Dovranno essere altresì osservate le norme, i regolamenti e le prescrizioni che saranno in vigore alla data di presentazione dell'offerta e quelle eventualmente emanate durante l'appalto, fino all'emissione del certificato di regolarità della fornitura di servizi.

Si precisa che l'erogazione dei servizi avverrà nei plessi dell'Istituto.

Le presenti Condizioni di Fornitura dei servizi e dei materiali accessori contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «Procedura»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «Operatore Economico» o «Operatore» o «Concorrente») cui affidare la Fornitura, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'Ordine che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura.

Dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura.

L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, l'esecuzione dell'ordine è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «RUP»), individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Rita Trocino che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

La Fornitura di servizi è finanziata ricorrendo alle risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito, anche «PNRR»), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del D.L. del 6 maggio 2021, n. 59 (di seguito, anche «PNC»).

Le attività oggetto della presente procedura sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi sottoindicati, presso la sede della scrivente istituzione scolastica o presso altra sede da concordare, assicurando la figura di **docente esperto** per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante **tabella A**:

N. 3 EDIZIONI "PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE"

N.	DESCRIZIONE	NUMERO IN ORE	ESPERTO	Tipologia attività (Online/presenza/mista/formazione sul campo etc.)
1	PERCORSO DIGCOMPEDU <i>Infanzia / 1a 2a 3a Primaria</i>	15	1	IBRIDA
2	PERCORSO DIGCOMPEDU <i>4a 5a Primaria / Secondaria di primo grado</i>	15	1	IBRIDA
3	STRATEGIE DI AI PER GLI EDUCATORI DEL DOMANI <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	15	1	IBRIDA

N. 9 EDIZIONI LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA

N.	DESCRIZIONE	NUMERO IN ORE	ESPERTO
1	STRATEGIE DI AI PER GLI EDUCATORI DEL DOMANI <i>APPROFONDIMENTO Secondaria di primo grado</i>	11	1
2	PERCORSO PODCAST <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	11	1
3	DIDATTICA INCLUSIVA: TECNOLOGIA A SUPPORTO DI BES E DSA <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	11	1
4	APPRENDIMENTO LINGUISTICO CON LAIN LAB <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1
5	DIGITAL STORYTELLING <i>Infanzia / Primaria</i>	11	1
6	GOOGLE WORKSPACE <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1
7	METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE CON IL DIGITALE <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRESIVO DI PONSO Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD) Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289 E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it	
---	--	---

8	L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA <i>Personale ATA</i>	11	1
9	PERCORSO PERSONALE ATA - DigComp 2.2 <i>Personale ATA</i>	11	1

ART. 2: IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di euro 17.568,00 (diciassettemilacinquecentosessantottoeuro/00) rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante **Tabella B:**

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Totali
Area Formativa: Docente Esperto n. 3 edizioni percorsi per la TRANSIZIONE DIGITALE digitale	45	122	5.490,00
Area Formativa: Docente Esperto n. 9 edizioni laboratori di formazione sul campo in presenza	99	122	12.078,00
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO			€ 17.568,00

ART. 2: DETTAGLIO DE SERVIZI E OGGETTO DELL'ORDINE

L'Operatore economico dovrà inoltre garantire il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente "Do No Significant Harm" (di seguito, anche «DNSH»), ivi incluso l'impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti.

A tal fine, l'Operatore economico è tenuto a presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, circa il rispetto del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.

Nell'ambito dell'appalto il Fornitore o Suo delegato dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dai Moduli;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
3. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
4. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto. La calendarizzazione dei percorsi dovrà essere redatta insieme all'azienda che eroga i percorsi sulla base di una proposta della stessa.
5. A discrezione del formatore, somministrare un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative o, eventualmente, stendere una relazione generale.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



6. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

ART. 3: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà essere in possesso:

a) Requisiti di ordine generale

- requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023

b) Requisiti di idoneità professionale

- l'iscrizione da almeno tre anni nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l'attività analoga o coerente con quella oggetto dell'affidamento

c) Requisiti di capacità finanziaria

- fatturato globale medio annuo di impresa, calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al triplo dell'affidamento
- fatturato specifico medio annuo di impresa, riferito alla tipologia di servizio richiesto (servizi di formazione CPV 80500000-9) calcolato prendendo a riferimento il fatturato degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore al doppio dell'affidamento

d) Requisiti di capacità tecnico/professionale

- aver eseguito nell'anno precedente servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nei confronti di committenti pubblici di importo contrattuale minimo pari al valore dell'affidamento

Art. 4 – Requisiti esperti formatori e tutor individuati dai Soggetti giuridici candidati

All'atto della presentazione dell'offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l'elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti ed i tutor individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), a seconda dell'attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.

5. Garanzia Definitiva

L'Istituzione, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo 36/2023 **si riserva** la facoltà di a garanzia degli impegni contrattuali, di richiedere la cosiddetta "garanzia definitiva" pari al 5% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) a mezzo Cauzione, polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 53, comma 4, 106 e 117 del decreto legislativo 36/2023.

La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti.

Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, dell'eventuale contratto e la decadenza dell'affidamento.

Art. 6 - Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 7 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Operatore Economico Affidatario si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

In particolare, l'Affidatario del servizio si obbliga:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO DI PONSO

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente affidamento uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della L. n. 136/2010;
- ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG);
- a comunicare all'Istituzione Scolastica ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

Art. 8 - Rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Daniela NASO

Documento firmato digitalmente ex art. 24 D. Lgs n. 82 /2005
(in Suppl. ordinario n. 93 alla Gazz. Uff., 16 maggio, n. 112)
Codice dell'Amministrazione Digitale