



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO**

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)  
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289  
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



I.C. STATALE - PONSO  
Prot. 0006415 del 18/11/2024  
VI-2 (Uscita)

CUP: G74D23004870006  
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33637

Alle sezioni:  
Docenti - Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del Sito Internet dell'Istituzione Scolastica  
<https://www.icponso.edu.it>

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**  
(D.M. n. 66/2023)

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE E TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE E DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Titolo del Progetto "(TRAS)FORMAZIONE DIGITALE"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Decisione, prot. n. 6411 del 18/11/2024, che autorizza l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento di *Percorsi per la transizione digitale e di formazione sul campo* nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. n. 66/2023)

**EMANA**

**IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

volto alla selezione e al reclutamento di formatori esperti e tutor per la realizzazione di **percorsi e laboratori di formazione** da erogare a favore del personale scolastico dell'istituto (DS, DSGA, personale ATA, Docenti, personale educativo), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, come di seguito nel dettaglio:

**N. 3 PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE IN modalità IBRIDA**

N.	DESCRIZIONE	NUMERO IN ORE	ESPERTO (€ 122/h)	TUTOR (€34/h)
1	PERCORSO DIGCOMPEDU <i>Infanzia / 1a 2a 3a Primaria</i>	15	1	1
2	PERCORSO DIGCOMPEDU <i>4a 5a Primaria / Secondaria di primo grado</i>	15	1	1
3	STRATEGIE DI AI PER GLI EDUCATORI DEL DOMANI <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	15	1	1

### N. 3 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO IN PRESENZA

N.	DESCRIZIONE	NUMERO IN ORE	ESPERTO (€ 122/h)	TUTOR (€34/h)
1	STRATEGIE DI AI PER GLI EDUCATORI DEL DOMANI <i>APPROFONDIMENTO Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
2	PERCORSO PODCAST <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
3	DIDATTICA INCLUSIVA: TECNOLOGIA A SUPPORTO DI BES E DSA <i>Primaria / Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
4	APPRENDIMENTO LINGUISTICO CON LAIN LAB <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
5	DIGITAL STORYTELLING <i>Infanzia / Primaria</i>	11	1	1
6	GOOGLE WORKSPACE <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
7	METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE CON IL DIGITALE <i>Secondaria di primo grado</i>	11	1	1
8	L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA <i>Personale ATA</i>	11	1	1
9	PERCORSO PERSONALE ATA - DigComp 2.2 <i>Personale ATA</i>	11	1	1

~ ~ ~ ~

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **incarichi** individuali (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di **Percorsi per la transizione digitale in presenza, online modalità ibrida** e di **Laboratori di formazione sul campo in presenza**.

#### Art. 2 - Destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutti i **docenti interni** disponibili e la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR - Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e il possesso di competenze informatiche per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

#### Art. 3 - Requisiti di ammissione

2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO**

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)  
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289  
E-Mail: PDIC831009@istruzione.it Sito: www.icponso.edu.it



- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con la Dirigente Scolastica;
  - di avere preso visione delle attività didattiche connesse all'incarico;
  - di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto, come indicato nel curriculum vitae allegato;
  - di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA;
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti/titoli di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 - Profilo del Formatore Esperto e del Tutor**

1. L'Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'Istituto Comprensivo di Ponso.

In particolare l'**Esperto** avrà il compito di:

- espletare la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratiche di apprendimento, finalizzate allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- tenere gli incontri di formazione secondo gli orari e il calendario concordato con la Dirigente scolastica;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e di studio e approfondimento individuale dei corsisti prevista dal progetto di formazione sulla piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

2. Il Tutor affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto della tematica specifica.

In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla scuola proponente;
- collaborare con il dirigente scolastico nella fase di progettazione del percorso formativo sulla piattaforma "Scuola Futura";
- sensibilizzare e supportare i docenti nella fase di iscrizione al percorso formativo;
- monitorare le presenze dei corsisti ai fini del rilascio dell'attestato di frequenza;
- partecipare agli incontri di formazione tenuti dall'esperto;
- coordinare i gruppi di studio e approfondimento;
- supportare attivamente l'esperto;
- curare la documentazione del percorso di ricerca azione/sperimentazione didattica;
- curare la somministrazione del questionario di gradimento dei corsisti;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

#### **Art. 5 - Modalità di svolgimento dell'incarico e compenso**

Le attività del formatore e del tutor avranno come destinatari il personale docente e ATA dell'istituto; ciascuno dei 3 corsi in modalità ibrida avrà la durata di 15 ore, con la partecipazione di almeno 15 corsisti, e si svolgerà a partire da febbraio 2025; ciascuno dei 9 laboratori di formazione sul campo avrà la durata di 11 ore, con la partecipazione di almeno 5 partecipanti, e si svolgerà a partire da febbraio 2025.

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in:

- **122,00 € (euro/h)** per il FORMATORE ESPERTO;
- **34,00 € (euro/h)** per il TUTOR.

**rapportato alle ore effettivamente prestate e debitamente documentate**, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle *Istruzioni Operative*

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Unità di Missione del PNRR senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituzione scolastica e concordata con gli incaricati preposti, a partire dal mese di febbraio 2024 e dovrà essere completata **entro il 30 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



### Art. 7 - Criteri di selezione

Fermo restando il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 3, i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati:

TABELLA DI VALUTAZIONE		
<b>a) Titolo di accesso</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica attinente alla tipologia dell'intervento	110 e Lode	15 pt
	105 - 110	14 pt
	≤ 104	12 pt
Laurea triennale attinente alla tipologia dell'intervento. <i>NON CUMULABILE CON IL TITOLO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA</i>	110 e Lode	13 pt
	105 - 110	12 pt
	≤ 104	10 pt
Diploma specifico di II grado - <i>NON CUMULABILE CON IL TITOLO DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA O TRIENNALE</i>	60 - 100	5 pt
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Max 15 pt</b>	
<b>b) Titoli culturali</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master I/II, corsi post lauream, corsi di perfezionamento) attinenti alla tipologia dell'intervento.	3 pt (fino a 9 pt)	
Certificazioni/attestati/corsi su metodologie didattiche innovative o su tematiche attinenti alla tipologia dell'intervento.	2 pt (fino a 10 pt)	
Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento.	2 (fino a 6 pt)	
Competenze informatiche certificate ( <i>ECDL, EIPASS o equivalenti</i> )	2 (fino a 6 pt)	
Competenze linguistiche certificate ( <i>C2, C1, B2</i> )	<i>(B2 2 pt, C1 3 pt, C2 4 pt)</i>	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Max 35 pt</b>	
<b>c) Esperienze professionali</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 (fino a 15 pt)	
Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 (fino a 10 pt)	
Pregresse esperienze di docenza/prestazioni professionali coerenti con la stessa tipologia di intervento	2 (fino a 10 pt)	
Pregresse esperienze di docenza/tutoraggio in progetti finanziati con il FSE/FESR (PON – POR)	2 (fino a 10 pt)	
Attività di libera professione nel settore	1 (fino a 5 pt)	
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>Max 50 pt</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Max 100 pt</b>	

### Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione" (Allegato 1), include la *Scheda di autovalutazione* (Allegato 2), redatta in base ai *criteri di selezione* di cui all'art. 7 del presente Avviso, e la *Dichiarazione di insussistenza di cause ostative* (Allegato 3) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae redatto in formato europeo, *attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili*;
- ✓ Fotocopia del Codice fiscale del documento entità in corso di validità;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO**

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)  
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289  
E-Mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) Sito: [www.icponso.edu.it](http://www.icponso.edu.it)



2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le **ore 13:00 del 25 novembre 2024**, *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto (*dalle ore 10:00 alle ore 13:00, solo il mercoledì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 16:30*) oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pdic831009@pec.istruzione.it](mailto:pdic831009@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "CANDIDATURA ESPERTO ovvero TUTOR - Percorsi ovvero Laboratori di Formazione (DM 66/2023)". I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato *.pdf*.
3. Ciascun documento, di cui al comma 1, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, **pena l'esclusione**.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 9 - Commissione di valutazione**

1. L'esame delle candidature sarà demandato ad apposita commissione nominata presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto unicamente di quanto dichiarato nella documentazione prodotta e inviata secondo le prescritte modalità. Saranno valutate esclusivamente i titoli, le esperienze e i servizi già acquisiti/effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.
3. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro giorni 3 dalla pubblicazione**. In caso di reclamo, il dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della scuola in **Amministrazione trasparente** e nell'**Albo pretorio** on line, nell'apposita sezione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale. -

#### **Art. 10 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno;
  - ii. ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO**

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)  
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289  
E-Mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) Sito: [www.icponso.edu.it](http://www.icponso.edu.it)



165/2001, al personale esterno o attraverso procedure di affidamento ad operatori economici ai sensi del decreto legislativo n. 36/2023.

**Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC di PONSO, con sede in Rosselle n. 12, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [pdic831009@pec.istruzione.it](mailto:pdic831009@pec.istruzione.it)
- **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica *IC di Ponso* è stata individuata nella *dott.ssa Sara Favaro* della ditta *Robyone s.r.l.*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@robystone.net](mailto:dpo@robystone.net)
- **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
- **TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**  
I dati personali forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI**  
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**  
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **DESTINATARI DEL TRATTAMENTO**  
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **CONSERVAZIONE DEI DATI**  
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**  
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO**

Via Rosselle, 12 - 35040 PONSO (PD)  
Tel. 0429 95095 C.F. 82006530289  
E-Mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) Sito: [www.icponso.edu.it](http://www.icponso.edu.it)



li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

- **DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

- **TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI TERZI**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

- **PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Daniela NASO, e-mail istituzionale [pdic831009@istruzione.it](mailto:pdic831009@istruzione.it)

**Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://one69.robyone.net/213>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dr.ssa Daniela NASO*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*